



Przewodnik dla aplikantów



Materiał zaktualizowany przez Izbę Adwokacką w Zielonej Górze w oparciu o materiał Komisji Aplikacji Adwokackiej przy Naczelnej Radzie Adwokackiej z 2022r. w oparciu o wzorzec stosowany przez Pomorską Izbę Adwokacką.



*Szanowni Państwo,  
Koleżanki i Koledzy Aplikanci,*

Serdecznie gratuluję zdanego egzaminu wstępnego na aplikację adwokacką. Cieszę się, że wybrali Państwo nasz niełatwy, ale satysfakcjonujący, bo ukierunkowany na pomoc innym, zawód.

Rozpoczynają Państwo nowy etap przygotowania do pracy adwokata. To szczególny czas, kiedy oprócz wiedzy teoretycznej zdobywać będziecie praktykę i doświadczenie w najlepszy, sprawdzony przez wiele pokoleń sposób – ucząc się od patronów, chodząc na sale rozpraw, podejmując obowiązki i pierwsze kontakty z klientami. Zweryfikujecie wyobrażenia o tym, co to znaczy być adwokatem

z rzeczywistością i ukształtujecie własny styl pracy.

To również czas na poznanie i włączenie się w życie samorządu adwokackiego. Zależy nam, by była to dla Państwa przestrzeń, w której od początku poczujecie się „u siebie”. Gdzie wykorzystywać będziecie i rozwijać swoje talenty, znajdziecie wsparcie, dacie upust kreatywności, zrealizujecie wiele inicjatyw. Zachęcam także do lektury „Młodej Palestry”, czasopisma aplikantów adwokackich, które po przerwie zostało reaktywowane w 2021 r., a także do jego współtworzenia. Zapraszam do śledzenia stron internetowych okręgowych rad adwokackich i strony Naczelnej Rady Adwokackiej [www.adwokatura.pl](http://www.adwokatura.pl), gdzie oprócz informacji o życiu i działalności samorządu, znajdziecie Państwo zaproszenia na konferencje i szkolenia przeznaczone dla aplikantów adwokackich.

Mam nadzieję, że za trzy lata, po zdanim egzaminie zawodowym, rozpoczną Państwo nie tylko życiową przygodę jako adwokaci, ale też zaangażują się Państwo w działalność samorządową, przejmując odpowiedzialność za kształt samorządu i kierunek, jaki w przyszłości obierać będzie nasz zawód. Już niebawem to Wy witać będziecie kolejne pokolenie aplikantów adwokackich i wspierać ich w przygotowaniu do zawodu.

Dziś życzę owocnego czasu aplikacji adwokackiej i sukcesów we wszelkich przedsięwzięciach.

*Z poważaniem,  
Adwokat Przemysław Rosati  
Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej*

## Okręgowa Rada Adwokacka w Zielonej Górze

### Członkowie ORA w Zielonej Górze – kadencja 2025-2028

1. Dziekan adw. Filip Woziński
2. Wicedziekan adw. Krzysztof S. Szymański
3. Wicedziekan adw. Magdalena Zoryło-Kopec
4. Sekretarz Bianca adw. Zwierzyńska-Drobek
5. Z-ca sekretarza adw. Maja Zawistowska
6. Skarbnik Tadeusz adw. Dobiecki
7. Członek ORA adw. Piotr Majchrzak
8. Członek ORA adw. Jędrzej Łagoda
9. Członek ORA adw. Jacek Dużyński
10. Członek ORA adw. Magdalena Pająk
11. Członek ORA adw. Dominik Baranowski

### Kierownik szkolenia aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Zielonej Górze

#### 1. adw. Lech Kochaniak

Kierownik szkolenia aplikantów adwokackich jest odpowiedzialny w szczególności za:

- kierownictwo organizacyjne i administracyjne prowadzenia aplikacji,
- opiniowanie wniosków o udzielenie urlopu dziekańskiego,
- opiniowanie wniosków o udzielenie zezwolenia na odbycie stażu zagranicznego,
- wydawanie opinii w związku z postępowaniem związanym ze stwierdzeniem nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu,
- sporządzanie projektów planów zajęć aplikantów adwokackich do zatwierdzenia przez Okręgową Radę Adwokacką,
- dokonywanie podziału aplikantów adwokackich na grupy szkoleniowe,
- nadzorowanie przebiegu praktyk sądowo-prokuratorskich,
- wydawanie opinii w przedmiocie stwierdzenia negatywnego wyniku kolokwium lub sprawdzianu,
- ustalanie terminu oraz zakresu sprawdzianów oraz sprawdzianów poprawkowych,
- dokonywanie zaliczeń roku szkoleniowego,
- opiniowanie wniosków o powtarzanie roku szkoleniowego,
- kierowanie wniosków w przedmiocie przyznania przez Okręgową Radę Adwokacką nagród indywidualnych dla aplikantów wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami szkolenia,

- organizację konkursów krasomówczych dla aplikantów adwokackich we współpracy z członkami komisji.

## Komisja ds. szkolenia aplikantów adwokackich

1. adw. Magdalena Zoryło-Kopeć
2. adw. Magdalena Pająk
3. adw. Katarzyna Cimek - odpowiedzialna za e-dziennik

### Obsługa biurowa aplikantów adwokackich:

p. Anna Kozinoga

### Ślubowanie

Aplikację w danym roku rozpoczyna uroczystość ślubowania.  
Obecność aplikantów na ślubowaniu jest obowiązkowa.  
Na ślubowaniu aplikanckim obowiązuje strój galowy.

### Opłata za aplikację

#### Wysokość

Wysokość opłaty za aplikację wynika z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości opłaty rocznej za aplikację adwokacką, wydawanego na podstawie art. 76b ust. 3 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze.

W 2026r. jest to 6500 zł.

ORA w Zielonej Górze rozłożyła opłatę na 4 raty:

- I. 1625 zł płatna do 28 lutego
- II. 1625 zł płatna do 31 maja
- III. 1625 zł płatna do 31 sierpnia
- IV. 1625 zł płatna do 31 października

Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy nr:

55 1090 1535 0000 0001 1546 3862

**Niezależnie od opłaty za aplikację**, na mocy uchwał Zgromadzeń Izb Adwokackich, aplikanci adwokaccy mogą być zobowiązani do opłacania składek korporacyjnych – w wysokości ustalonej corocznie w uchwale Zgromadzenia Izby.

Aktualnie składka samorządowa wynosi 50 zł miesięcznie w Izbie Adwokackiej w Zielonej Górze. Składkę uiszcza się na rachunek bankowy nr:

72 1090 1535 0000 0001 1546 3847 do dnia 15 każdego miesiąca

## Samorząd Aplikantów Adwokackich

### Starosta grupy i wicestarosta

Każda grupa szkoleniowa wybiera spośród siebie **starostę** oraz wicestarostę, którzy reprezentują grupę w samorządzie aplikantów adwokackich.

Starostą I roku jest: **apl. adw. Jakub Burzyński**

Starostą II roku jest: **apl. adw. Maciej Domagała**

Starostą III roku jest: **apl. adw. Patrycja Butkiewicz**

### Przewodniczący aplikantów adwokackich

Samorząd aplikantów adwokackich, składający się ze starostów, wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, który reprezentuje wszystkie roczniki aplikantów.

Starostą aplikantów adwokackich w Izbie Adwokackiej w Zielonej Górze jest aktualnie:

- **apl. adw. Patrycja Butkiewicz**

### Legitymacja aplikanta

#### Wniosek o legitymację

Wniosek o legitymację, podpisany własnoręcznie należy złożyć w siedzibie Okręgowej Rady Adwokackiej w Zielonej Górze.

### Patronat

Zgodnie z §11 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* aplikant odbywa aplikację pod kierunkiem patrona wyznaczonego przez Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej spośród adwokatów spełniających kryteria wymienione w tym przepisie. Patronem może być adwokat, który łącznie spełnia następujące warunki:

- jest wpisany na listę adwokatów wykonujących zawód i wykonuje zawód adwokata od co najmniej 5 lat,
- nie jest karany orzeczeniem sądu dyscyplinarnego,
- wyraził zgodę na podjęcie się obowiązków patrona i złożył pisemne oświadczenie, iż znane są mu obowiązki patrona.

W wyjątkowych wypadkach dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków patrona przez adwokata wpisanego na listę adwokatów wykonujących zawód i wykonującego zawód od 3 lat. W wyjątkowych wypadkach dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków patrona przez adwokata wpisanego na listę adwokatów wykonujących zawód na terenie innej Izby Adwokackiej aniżeli ta, w której odbywa szkolenie mający pozostawać pod jego patronatem aplikant adwokacki.

Aplikant ma możliwość wskazania patrona, pod którego kierunkiem chciałby odbywać aplikację. W takim wypadku jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia patrona o gotowości podjęcia się wobec niego obowiązków patrona. W trakcie aplikacji dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może skierować aplikanta do innego patrona po uprzednim zasięgnięciu opinii dotychczasowego patrona oraz po wysłuchaniu aplikanta. Adwokat może być patronem nie więcej niż trzech aplikantów, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach – na jego wniosek i za zgodą Okręgowej Rady Adwokackiej – większej liczby. Patron zawiadamia Okręgową Radę Adwokacką o podjęciu przez aplikanta czynności oraz o przerwach w wykonywaniu tych czynności. Aplikant może wykonywać czynności na zlecenie innego adwokata jedynie za zgodą patrona.

Patron powinien czuwać nad prawidłowym przebiegiem aplikacji i dbać o przygotowanie aplikanta do zawodu, a w szczególności o przyswajanie przez niego zasad etyki adwokackiej, umiejętności posługiwania się literaturą prawniczą, orzecnictwem, omawiać z aplikantem sposób występowania przed sądem i innymi władzami, a także interesować się jego rozwojem intelektualnym.

Patron lub inny adwokat zatrudniający aplikanta zobowiązany jest do udzielenia czasu wolnego aplikantowi w celu umożliwienia uczestniczenia w szkoleniu.

Patron niezwłocznie zawiadamia Okręgową Radę Adwokacką oraz kierownika szkolenia o niewywiązywaniu się przez aplikanta z jego obowiązków, a także o okolicznościach powodujących przerwę w wykonywaniu obowiązków patrona.

## Praktyki w sądzie i prokuraturze

Aplikanci odbywają w trakcie aplikacji szkolenie z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury. Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej zawiera z Ministrem Sprawiedliwości porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury, zgodnie z regulaminem aplikacji, w którym ustala się plan szkolenia, mając na uwadze zarówno praktyczne, jak i teoretyczne zapoznanie aplikantów ze sposobem funkcjonowania sądownictwa powszechnego i prokuratury, sposób jego odbywania i czas trwania, a także wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia.

## Zajęcia szkoleniowe

### Ogólnie

Niezależnie od praktyk w sądach i prokuraturach odbywają się zajęcia szkoleniowe. Minimalna liczba rocznych jednostek szkoleniowych (jedna jednostka szkoleniowa – 45 minut) wynosi 140.

Nieobecność na zajęciach oraz nieprzystąpienie do kolokwium albo sprawdzianu może być usprawiedliwione na pisemny wniosek aplikanta, w szczególności zaświadczeniem lekarskim, które należy przedstawić nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności. Naruszenie powyższego terminu skutkuje nieusprawiedliwieniem nieobecności. W wypadku

przewidywanej nieobecności na kolokwium aplikant obowiązany jest poinformować kierownika szkolenia przed wyznaczonym terminem kolokwium.

### Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności

Łączna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczająca 16 jednostek godzinowych zajęć w danym roku szkoleniowym stanowi podstawę do niedopuszczenia aplikanta do sprawdzianu lub kolokwium przez Okręgową Radę Adwokacką. Na pisemny wniosek aplikanta, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, Okręgowa Rada Adwokacka może podjąć uchwałę o dopuszczeniu aplikanta do sprawdzianu lub kolokwium.

Okres usprawiedliwionego niewykonywania obowiązków przekraczający jednorazowo jeden miesiąc nie podlega zaliczeniu do ustawowego okresu aplikacji. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Okręgowa Rada Adwokacka może zaliczyć do ustawowego okresu aplikacji okres dłuższy niż miesiąc, lecz nieprzekraczający 3 miesięcy.

Z ważnych powodów, na wniosek aplikanta, dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może udzielić zgody na przerwę w zajęciach przewidzianych programem aplikacji na okres nieprzekraczający łącznie 2 lat szkoleniowych (urlop dziekański). Warunkiem uwzględnienia wniosku jest uzyskanie wcześniejszej opinii kierownika szkolenia.

Okres urlopu dziekańskiego nie zalicza się do ustawowego czasu trwania aplikacji. Początek urlopu dziekańskiego musi przypadać na początek roku szkoleniowego i kończyć się wraz z rokiem szkoleniowym.

W czasie urlopu dziekańskiego aplikant nie może wykonywać czynności przewidzianych w § 2 ust. 3 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* oraz w jakiegokolwiek formie uczestniczyć w szkoleniu, w tym przystępować do kolokwiów czy sprawdzianów.

### Inne zajęcia aplikanta adwokackiego

Inne zajęcia aplikanta – poza zajęciami wynikającymi z odbywania aplikacji pod kierunkiem patrona w okresie aplikacji – wymagają zgody patrona oraz dziekana właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej, który zasięga opinii kierownika szkolenia. Podjęcie innego zajęcia nie może utrudniać przebiegu aplikacji, w tym szkolenia, oraz naruszać godności wykonywania zajęć aplikanta adwokackiego.

Aplikant obowiązany jest powiadamiać dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej o każdej zmianie dotyczącej istotnych warunków wykonywania innego zajęcia.

Podjęcie innego zajęcia bez uzyskania zgody, o której mowa wyżej lub brak powiadomienia o zmianach dotyczących wykonywania tego zajęcia może być podstawą wszczęcia przeciwko aplikantowi postępowania dyscyplinarnego.

Wymóg uzyskania zgody, o której mowa wyżej, nie dotyczy pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych w zakresie zajęć wykonywanych przez nich w tym charakterze. Rozpoczęcie wykonywania tych zajęć i zaprzestanie ich wykonywania wymaga pisemnego powiadomienia dziekana właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej.

## Izbowy Konkurs Krasomówczy

Kierując się potrzebą pogłębiania wiedzy prawniczej, a także koniecznością doskonalenia sztuki przemawiania, Naczelna Rada Adwokacka zaleca organizowanie konkursów krasomówczych dla aplikantów adwokackich jako jednego z istotnych elementów szkolenia.

Organizator konkursu przygotowuje kazusy do przemówień i przesyła je zainteresowanym w czasie nie krótszym niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem konkursu. Przewodniczący jury lub upoważniony przez niego członek jury przeprowadza losowanie kazusu i roli procesowej przypadającej każdemu z uczestników nie później niż na 8 dni przed terminem konkursu. Jury dokonuje oceny wystąpień, biorąc pod uwagę między innymi poprawność rozstrzygnięcia zagadnień prawnych, styl i język przemówienia, jego formę, poprawność fonetyczną, konstrukcję przemówienia, sposób przedstawienia strony faktycznej sprawy i wywołane nim wrażenie.

Laureaci dwóch pierwszych miejsc kwalifikują się do udziału w środowiskowym konkursie krasomówczym.

### Sprawdzian na I roku

#### Zakres

Sprawdzian obejmuje zagadnienia z historii adwokatury, etyki adwokackiej, Prawa o adwokaturze, warunków wykonywania zawodu adwokata, ustroju sądownictwa powszechnego oraz prokuratury.

#### Forma

Formę sprawdzianu wskazuje kierownik szkolenia.

#### Termin

Dokładny termin sprawdzianu określa kierownik szkolenia. Termin powinien być podany do wiadomości aplikantów z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

#### Poprawka

W razie negatywnego wyniku sprawdzianu powtarza się go tylko raz, w terminie nie krótszym niż 21 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyniku sprawdzianu.

#### Skutek niezaliczenia

Konsekwencją niezaliczenia sprawdzianu (obu terminów) jest niedopuszczenie do kolokwium, niezaliczenie roku szkoleniowego oraz możliwość wszczęcia postępowania w sprawie nieprzydatności do wykonywania zawodu.

## Kolokwium roczne na I roku

### Zakres

Kolokwium obejmuje blok przedmiotów prawa karnego.

### Forma

Forma ustalana jest przez Okręgową Radę Adwokacką w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

### Termin

Termin kolokwium ustalany jest przez Okręgową Radę Adwokacką do dnia 30 czerwca każdego roku, a informacja o tym jest niezwłocznie zamieszczana na stronie internetowej.

Jeśli do kolokwium przystępuje osoba z niepełnosprawnością, Okręgowa Rada Adwokacka na jej wniosek, złożony nie później niż 21 dni przed terminem kolokwium, może ustalić szczególne zasady przeprowadzenia kolokwium, w tym może wydłużyć o połowę czas kolokwium.

### Poprawka

W razie negatywnego wyniku kolokwium powtarza się je tylko raz, w terminie nie krótszym niż 21 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyniku kolokwium.

Zgodnie z § 19 ust. 4 Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej „negatywna ocena z jakiegokolwiek części na kolokwium albo sprawdzianie oznacza negatywną ocenę kolokwium albo sprawdzianu i powoduje konieczność jego powtórzenia w terminie poprawkowym. W przypadku kolokwium obejmującego część pisemną i ustną obowiązkowi powtórzenia w terminie poprawkowym podlega tylko ta z tych części kolokwium, z której aplikant otrzymał ocenę negatywną”.

### Skutek niezaliczenia

Niezaliczenie terminu poprawkowego kolokwium powoduje niezaliczenie roku szkoleniowego. Aplikant może złożyć wniosek o zezwolenie na powtarzanie roku szkoleniowego jeden raz w trakcie trwania aplikacji.

### Zaliczenie roku szkoleniowego

Na podstawie uzyskanych przez aplikanta zaliczeń z zajęć i przedłożonych zaświadczeń oraz opinii przewidzianych regulaminem, a także po uzyskaniu pozytywnych ocen ze sprawdzianów oraz sprawdzianów poprawkowych, kolokwiiów oraz kolokwiiów poprawkowych, kierownik szkolenia albo inna osoba wyznaczona przez Okręgową Radę Adwokacką dokonuje zaliczenia roku szkoleniowego.

## Opinia o aplikancie adwokackim

Patron składa na piśmie Okręgowej Radzie Adwokackiej szczegółową opinię o aplikancie i o przebiegu jego aplikacji przed zakończeniem każdego roku szkoleniowego. Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może zażądać od patrona uzupełnienia opinii. Wzór i szczegółowy zakres opinii określa odrębna uchwała Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej. Okręgowa Rada Adwokacka może w razie potrzeby rozszerzyć zakres informacji zawartych w opinii.

## Skreślenie z listy aplikantów adwokackich

Okręgowa Rada Adwokacka skreśla aplikanta adwokackiego z listy w wypadku okoliczności wymienionych w art. 72 ust. 1 i art. 74 Prawa o adwokaturze, stosowanych odpowiednio, oraz w wypadku nieukończenia przez niego, bez usprawiedliwionej przyczyny, aplikacji w ustawowym terminie 3 lat.

Okręgowa Rada Adwokacka może również skreślić aplikanta adwokackiego z listy aplikantów adwokackich w okresie pierwszych dwóch lat aplikacji, jeżeli stwierdzi jego nieprzydatność do wykonywania zawodu adwokata. Podstawą do stwierdzenia przez Okręgową Radę Adwokacką nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu może być brak postępów w realizacji celów określonych w § 2 *Regulaminu odbywania aplikacji adwokackiej* oraz uchybienie obowiązkowi wynikającym z § 6 ust. 1 tego Regulaminu przejawiające się albo negatywnym wynikiem sprawdzianu, negatywnym wynikiem kolokwium, jak też negatywną opinią patrona, negatywną opinią kierownika szkolenia o przebiegu aplikacji adwokackiej, uchybieniem obowiązkowi uczestnictwa w zajęciach oraz innymi okolicznościami mającymi znaczenie dla oceny przydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu. Postępowanie w sprawie stwierdzenia nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu wszczyna się z urzędu lub na wniosek kierownika szkolenia lub patrona. Aplikanta adwokackiego zawiadamia się o tym fakcie niezwłocznie w wykorzystywanej przez Okręgową Radę Adwokacką dotychczasowej formie kontaktu z aplikantem (za pośrednictwem telefonu, faksu, jak też poczty elektronicznej lub tradycyjnej).

Przed podjęciem uchwały Okręgowa Rada Adwokacka umożliwia aplikantowi złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, które mogą mieć formę pisemną lub ustną. Okręgowa Rada Adwokacka może też umożliwić wydanie dodatkowej opinii patronowi oraz kierownikowi szkolenia. Brak udzielenia wyjaśnień i niezyskanie opinii wskazanych osób nie stanowi przeszkody do podjęcia uchwały.

Osoby, co do których uchwała Okręgowej Rady Adwokackiej o skreśleniu z listy aplikantów została podjęta, lecz nie jest ostateczna, zachowują do dnia, w którym uchwała ta stanie się ostateczna, status aplikanta adwokackiego wraz ze wszelkimi prawami i obowiązkami zarówno co do udziału w rozprawach i szkoleniach, jak i obowiązku ponoszenia kosztów związanych z opłatą szkoleniową i składką roczną. Takie osoby mają prawo i obowiązek odbywania szkoleń wraz z rokiem szkoleniowym, na którym odbywałyby szkolenie, gdyby uchwała Okręgowej Rady Adwokackiej o skreśleniu z listy nie została podjęta.

## Zastępstwo procesowe

Po sześciu miesiącach aplikacji adwokackiej aplikant adwokacki może zastępować adwokata przed sądami, organami ścigania, organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami, z wyjątkiem Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu.

Przez okres roku od daty zakończenia aplikacji, wskazanej w zaświadczeniu o odbyciu aplikacji adwokackiej, aplikant adwokacki może zastępować adwokata w zakresie, o którym mowa powyżej. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w art. 79a Prawa o adwokaturze, wydłużającej okres, o którym mowa w art. 79 ust. 1 pkt 4 tej ustawy, aplikant adwokacki może zastępować adwokata przez okres dwóch lat od daty zakończenia aplikacji wskazanej w zaświadczeniu o odbyciu aplikacji adwokackiej.

Uprawnienia aplikanta dotyczą również spraw objętych świadczeniem pomocy prawnej z urzędu.

Aplikant adwokacki może sporządzać i podpisywać pisma procesowe związane z występowaniem adwokata przed sądami, organami ścigania i organami państwowymi, samorządowymi i innymi instytucjami – z wyraźnego upoważnienia adwokata, z wyłączeniem apelacji, skargi kasacyjnej i skargi konstytucyjnej.

Aplikant adwokacki może zastępować adwokata przed sądami i innymi organami czy instytucjami na podstawie upoważnienia patrona lub innego adwokata za zgodą patrona. Udzielając aplikantowi upoważnienia do zastępstwa w sprawie, adwokat, którego aplikant ma zastępować, obowiązany jest omówić z nim dokładnie sprawę i wiążące się z nią zagadnienia prawne oraz wnioski, jakie aplikant ma zgłosić na rozprawie.

## Inne formy aktywności aplikanta

Przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Zielonej Górze działają komisje, w tym Komisji Praw Człowieka a przy niej Koło Praw Człowieka, złożone z aplikantów adwokackich, w którego prace aplikanci mogą się zaangażować.

Aplikanci adwokaccy w ramach szkolenia, mają obowiązek wziąć udział w szkoleniu ze sposobu prowadzenia protokołu w postępowaniach prowadzonych przez Sąd Dyscyplinarny Izby Adwokackiej w Zielonej Górze.

Aplikanci wszystkich roczników są wyznaczani do protokołowania podczas posiedzeń ww Sądu Dyscyplinarnego Izby Adwokackiej w Zielonej Górze.